

## Rapport d'évaluation sommaire de l'initiative VDMD

### Renseignements sur l'établissement

Nom de l'entreprise	Minerai de fer Québec (MFQ)
Nom de l'établissement	Mine du Lac Bloom
Adresse	755 route 389, Fermont, G0G 1J0
Pays d'opération	Canada, Québec
Produits/métaux produits sur place	Fer
Types d'opérations inclus dans le champ d'application :	
Activités minières	<input checked="" type="checkbox"/>
Traitement de minerai	<input checked="" type="checkbox"/>
Fusion	<input type="checkbox"/>
Hydrométallurgie	<input type="checkbox"/>
Raffinage	<input type="checkbox"/>
Autre (veuillez expliquer)	
Types d'infrastructures inclus dans le champ d'application :	
Routes	<input checked="" type="checkbox"/>
Transport ferroviaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Ports	<input type="checkbox"/>
Autre (veuillez expliquer)	<input type="checkbox"/>

### Vérificateur et renseignements sur la vérification

Nom de la firme de vérification	EEM Gestion ESS inc.
Tous les vérificateurs impliqués dans la vérification sont des Fournisseurs de services de vérification reconnus?	Oui
Dates des activités de vérification	(06/10/2025 – 17/10/2025)
Période de vérification	2025
Résumé de la méthodologie	La vérification a été exécutée en conformité avec les principes énoncés dans les normes et documents suivants :

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 19011:2018 - Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management</li> <li>• Mandat des fournisseurs de services de vérification de l'association minière du Canada (11 mars 2024)</li> <li>• Guide de vérification VDMD (11 mars 2024)</li> </ul> <p>Les tâches et activités entreprises au cours du processus de vérification sont résumées ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avant la vérification, des copies des auto-évaluations de MFQ et les pièces justificatives ont été mises à la disposition d'EEM.</li> <li>• Les preuves ont été recueillies par le biais d'entrevues, de documents transmis et, dans une moindre mesure, d'observations.</li> <li>• Les informations colligées ont été évaluées en fonction des critères énoncés dans les protocoles des normes de performance évalués.</li> <li>• Une réunion de clôture a été tenue lors de la chacun des blocs d'entrevues.</li> </ul> <p>Le présent rapport de vérification, lequel contient la conclusion de la vérification et la déclaration de vérification, a été produit.</p>
Résumé des activités de vérification	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion de démarrage pour préparer la vérification</li> <li>• Envoie de la documentation par MFQ pour que le vérificateur se familiarise avec celle-ci</li> <li>• Réunion d'ouverture</li> <li>• Collecte des données par visioconférence et lors d'entrevues en personne</li> <li>• Prise de notes de travail</li> <li>• Réunion de fermeture à la fin</li> <li>• Rédaction du rapport</li> <li>• 33 personnes rencontrées</li> </ul>
Est-ce qu'une visite de site a été réalisée?	Oui

## Résumé des conclusions

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
Relations avec les Autochtones et les communautés		
1. Détermination des communautés d'intérêts (CI)	AAA	<p>MFQ a un processus en place qui permet l'identification :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des communautés d'intérêts locales sous-représentées;</li> <li>• Des communautés d'intérêts concernées de façon indirecte ou par des enjeux précis (par exemple, les organisations non gouvernementales provinciales, nationales ou internationales).</li> </ul> <p>Les communautés d'intérêts sont invitées à s'exprimer sur l'approche adoptée par MFQ afin d'identifier les communautés d'intérêts. Les communautés d'intérêts participent à l'élaboration et mise à jour des processus.</p>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des parties prenantes (mise à jour en 2024)</li> <li>• Cartographie des parties prenantes</li> <li>• Comptes rendus des comités de suivi composés de membres de MFQ et des communautés d'intérêts</li> <li>• Key contacts &amp; COI mapping qui contient des informations comme l'influence et le niveau de préoccupation</li> </ul>
<p>2. Échange et dialogue efficaces avec les communautés d'intérêts</p>	<p>A</p>	<p>MFQ a mis en place des processus documentés d'échange et de dialogue avec les communautés d'intérêts, développés en collaboration avec ces derniers.</p> <p>Des ressources sont disponibles pour favoriser le dialogue avec les différentes communautés d'intérêts, incluant des agents de liaison à proximité des communautés.</p> <p>Une personne Innu employée par MFQ est en constante communication avec le chef et la communauté ITUM pour répondre aux besoins</p> <p>Des processus sont en place afin que la haute direction de MFQ et les communautés d'intérêts concernées examinent, à une fréquence régulière et prédéfinie, les résultats en matière d'échange et de dialogue avec les communautés d'intérêts.</p> <p>Les communications sont rédigées dans la langue des communautés d'intérêts (si elles en font la demande) et elles sont rédigées de façon claire et compréhensible.</p> <p>La documentation pertinente est mise à la disposition des communautés d'intérêts en vue d'être examinée par celles-ci dans un délai raisonnable et elle est facilement accessible.</p> <p>Des processus sont en place permettant d'identifier les besoins des communautés d'intérêts en matière de renforcement des capacités afin de leur permettre de participer efficacement aux discussions sur les enjeux qui les intéressent ou qui les préoccupent.</p> <p>De la formation sur l'échange et le dialogue est donnée au personnel désigné et celle-ci comprend du contenu adapté aux cultures locales.</p> <p>MFQ produit un rapport public traitant des échanges avec les communautés d'intérêts. Celui-ci détaille les mesures de communication utilisées pendant la période visée ainsi que les sujets/thèmes abordés.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre des communautés d'intérêts 2024</li> <li>• Comptes rendus comité de suivi (ERA, ITUM, occasion d'affaire, Social)</li> <li>• Règles de fonctionnement Comité de suivi environnemental pour la Mine de fer du lac Bloom</li> <li>• Formations obligatoires pour les travailleurs : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formation « Les Saisons des peuples » Diversité culturelle en contexte minier</li> </ul> </li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité de faire une immersion de 2 jours dans une communauté Innue : Kapatakan : invitation une expérience immersive au cœur de la culture innue</li> <li>• PlanFormation_MFQ009_V1</li> <li>• PlanFormation_MFQ005_V2</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
<p>3. Échange et dialogue efficaces avec les communautés autochtones</p>	<p>A</p>	<p>La haute direction de MFQ démontre son engagement en matière d'échange et de dialogue avec les peuples autochtones via la politique d'engagement avec les autochtones ainsi que l'entente de coopération entre MFQ et la première nation Innue. Cet engagement respecte l'esprit du Cadre stratégique sur l'exploitation minière et les peuples autochtones de l'initiative VDMD et permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'encourager un processus d'échange et de dialogue continu et significatif;</li> <li>• D'établir des relations respectueuses;</li> <li>• D'obtenir le consentement préalable, libre et éclairé de la communauté autochtone affectée avant d'entreprendre de nouveaux projets ou des agrandissements susceptibles d'avoir des répercussions sur leurs droits;</li> <li>• De veiller à ce que la communauté autochtone ait un accès équitable aux occasions au sein de l'entreprise;</li> <li>• D'offrir des bénéfices durables à la communauté autochtone touchée</li> </ul> <p>Des processus sont en place pour échanger avec les communautés autochtones directement touchées, ces processus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cherchent à comprendre ce qui est important pour les communautés autochtones, notamment les sites d'importance culturelle, la manière dont leurs droits et leurs intérêts peuvent être touchés, et la façon d'atténuer les inconvénients possibles à ces droits et intérêts;</li> <li>• Tiennent compte des langues, des traditions, des coutumes, de la gouvernance autochtone et des processus d'échange et de dialogue déjà mis en œuvre par les communautés autochtones;</li> <li>• Sont conçus pour favoriser l'établissement de relations respectueuses et la tenue d'échanges constructifs en vue d'obtenir et de maintenir un soutien exhaustif et continu;</li> <li>• Veillent à ce que le savoir traditionnel, culturel et spirituel des communautés et des organismes autochtones locaux soit sollicité au besoin et utilisé avec respect pour appuyer les décisions et améliorer les pratiques.</li> </ul> <p>MFQ et ses communautés autochtones directement touchées collaborent pour cibler les possibilités de collaboration à l'échelle locale. Celles-ci peuvent comprendre, sans s'y limiter, des initiatives en matière d'éducation de formation et d'emploi, des occasions d'affaires, des possibilités de revenus et des projets de développement économique.</p>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<p>Des processus ont été adoptés et mis en œuvre afin d'assurer la compétence des employés désignés et/ou leur fournir de la formation portant sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les responsabilités du promoteur en matière de consultation;</li> <li>• L'histoire, les traditions et les droits des peuples autochtones touchés; et,</li> <li>• La sensibilisation et les échanges interculturels.</li> </ul> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptes rendus comité de suivi (ERA, ITUM, occasion d'affaire, Social)</li> <li>• Mémoire ITUM étude d'impact agrandissement du parc à résidus</li> <li>• Possibilité de faire une immersion de 2 jours dans une communauté Innue : Kapatakan : invitation une expérience immersive au cœur de la culture innue</li> <li>• PlanFormation_MFQ009_V1</li> <li>• PlanFormation_MFQ005_V2</li> <li>• Courriel et affichage pour la journée du souvenir</li> <li>• Courriel Suivi Archéologie en prévision des travaux terrains de 2025</li> <li>• Mécanisme de gestion des plaintes (MGP)</li> </ul>
<p>4. Gestion des répercussions et des avantages pour les communautés</p>	<p>A</p>	<p>MFQ a des processus en place pour échanger avec les communautés d'intérêts (CI) sur l'identification, la priorisation et l'évitement ou l'atténuation des risques potentiels et réels liés aux activités de MFQ qui touchent directement les CI.</p> <p>En ce qui concerne la priorisation des risques potentiels et réels, les processus tiennent compte de la pertinence des éléments suivants pour les CI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les risques sociaux qui peuvent être attribuables à la présence de MFQ</li> <li>○ Les risques environnementaux susceptibles d'affecter directement les communautés, notamment les risques associés à la gestion des résidus miniers, le cas échéant</li> <li>○ Les risques quant à la santé et la sécurité des communautés</li> </ul> <p>Les processus d'échange et de dialogue comprennent des mesures visant à faciliter et à encourager la participation des CI sous-représentées et à déterminer quelles CI sont les plus touchées par les risques potentiels et réels identifiés</p> <p>Des plans d'action visant à prioriser les impacts ont été élaborés en collaboration avec les CI concernées et sont actuellement mis en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les plans d'action comprennent l'identification d'objectifs et de cibles pertinentes à atteindre, et ces objectifs font l'objet d'un suivi, d'un examen et d'une gestion adaptative en collaboration avec les CI touchées.</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les plans d'action tiennent compte du fait que les mesures d'atténuation peuvent également se traduire par une optimisation des bénéfices pour les CI.</li> </ul> <p>Des processus sont en place pour échanger avec les CI concernées sur l'identification et la priorisation des occasions d'optimiser les bénéfices dont elles peuvent tirer profit et qui pourraient, notamment, comprendre l'approvisionnement local et des possibilités d'emploi.</p> <p>Des plans d'action visant à prioriser les occasions d'optimiser les bénéfices ont été élaborés à travers les échanges avec les CI concernées et sont actuellement mis en œuvre. Les plans d'action comprennent l'identification d'objectifs et de cibles pertinentes, lesquelles font ensuite l'objet d'un suivi, d'un examen et d'une gestion adaptative en collaboration avec les CI touchées.</p> <p>Des processus sont en place pour échanger avec les CI concernées à propos des contributions de MFQ aux initiatives de développement communautaire.</p> <p>Des mesures sont adoptées pour assurer le suivi de la mise en œuvre et de l'efficacité des plans d'action.</p> <p>Les résultats sont examinés avec les CI touchées sur une base régulière et prédéterminée.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptes rendus comité de suivi (ERA, ITUM, occasion d'affaire, Social, Sous-comité employabilité)</li> <li>• Courriels et échanges entre MFQ et différentes communautés impactées par des projets (Lac d'Aigle, campagne d'exploration : Échanges Pessamit patrimoine archéologique)</li> <li>• Politique de dons et commandites</li> <li>• Entente répercussion avantages (ERA)</li> <li>• Cartographie des parties prenantes 2024</li> <li>• Politique d'approvisionnement responsable</li> <li>• Études d'impacts environnementales et sociales</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
5. Système de réaction aux communautés d'intérêts	A	<p>Des systèmes sont en place pour transmettre les plaintes aux échelons supérieurs lorsque le système de rétroaction ne permet pas d'y donner suite adéquatement.</p> <p>Le système de rétroaction prévoit un suivi auprès des utilisateurs une fois le processus terminé.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mécanisme de gestion des plaintes (MGP)</li> <li>• Rapports et comptes rendus suivi social:</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
<b>Santé et sécurité (2023)</b>		
1. Engagement et obligation de	A	<p>Les engagements sont définis et approuvés par la haute direction de MFQ et sont conformes à l'esprit du Cadre sur la sécurité et la santé de l'AMC.</p>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
rendre des comptes		<p>Un processus est en place pour s'assurer que les employés, les entrepreneurs et les fournisseurs qui travaillent à MFQ sont au courant des engagements de la société en matière de sécurité et de santé.</p> <p>Les obligations de rendre des comptes et les responsabilités sont comprises à tous les échelons.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique SST approuvée par le COO</li> <li>• Programme de prévention 2024-205</li> <li>• Directive imputabilité SST-MFQ-1102-1.0.1</li> <li>• Revue de direction 2025</li> <li>• Formation d'accueil SST</li> <li>• Rapport rencontre COO</li> <li>• Programme Gestion Entrepreneur</li> <li>• Statistique sécurité mensuelle</li> <li>• Registre des risques</li> <li>• Inspections de site par la direction</li> </ul>
2. Systèmes de gestion de la santé et de la sécurité	A	<p>Un système documenté de gestion de la sécurité et de la santé a été établi, mis en œuvre et maintenu. Il comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des objectifs et des cibles, avec plans à l'appui</li> <li>• Des processus de détermination des dangers, d'évaluation et de contrôle des risques</li> <li>• L'identification des dangers à conséquences graves et des contrôles critiques associés</li> <li>• Un programme d'hygiène industrielle</li> <li>• Des rôles et des responsabilités définis et documentés en matière de gestion de la santé et de la sécurité</li> <li>• Des inspections en milieu de travail</li> <li>• La tenue des dossiers de santé et de sécurité</li> </ul> <p>MFQ a alloué des ressources pour établir, mettre en œuvre, maintenir et améliorer son système de gestion.</p> <p><u>Preuves examinées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme de prévention version 2024-2025</li> <li>• Programme de santé 2018-2025</li> <li>• Programme d'hygiène industrielle 2021</li> <li>• Manuel-Santé-sécurité-Lac-Bloom</li> <li>• Rencontre mensuelle de conformité</li> <li>• Analyse sécuritaire des tâches (AST)</li> <li>• Audit/Inspection de sécurité</li> <li>• Registre des risques</li> <li>• Revue de direction 2025</li> <li>• Plan stratégique SST - Sélection des éléments</li> <li>• Plan Stratégique SST MFQ</li> <li>• Présentations mensuelles SST</li> <li>• Présentations remontre semestrielle</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
3. Sécurité psychologique et comportements respectueux	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédures</li> </ul> <p>Un système est en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Champion/MFQ a mis en place un mécanisme de grief pour les employés, leur permettant de signaler toute préoccupation liée à l'éthique ou aux droits de la personne.</li> <li>• Les employés peuvent s'adresser à un représentant des ressources humaines, à leur représentant syndical ou utiliser un mécanisme tiers indépendant prévu dans la politique de dénonciation (Whistleblower Policy).</li> <li>• Ce mécanisme garantit l'absence de représailles pour les employés qui signalent des incidents.</li> <li>• Il est également mentionné que les communautés hôtes disposent d'un mécanisme formel pour soumettre des préoccupations, y compris de manière anonyme et en ligne.</li> </ul> <p>Tous les employés doivent suivre annuellement la formation Prévention et prise en charge du harcèlement et de la discrimination. Des programmes visant à promouvoir et à encourager la santé et le bien-être, y compris la santé mentale et un mode de vie sain sont mis en place par MFQ.</p> <p>Des options sont offertes pour soutenir la santé mentale des travailleurs et les aider en cas de besoin notamment suite à des incidents.</p> <p>MFQ communique à l'ensemble de sa chaîne d'approvisionnement ses politiques et processus visant à promouvoir la sécurité psychologique et le respect.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique de prévention du harcèlement et de la discrimination</li> <li>• Formation Prévention et prise en charge du harcèlement et de la discrimination</li> <li>• Communication Défi Santé Mieux-Être</li> <li>• 2025 Défi santé Mieux-être Diffusion</li> <li>• Affichage au site</li> <li>• Exemples de courriels à la suite d'incidents pour offrir du support (Accident sur un chantier de notre site minier.msg, Incident au site hier soir soutien disponible pour tous)</li> <li>• Politique d'approvisionnement responsable</li> </ul>
4. Formation, comportement et culture	AA	<p>Un programme de formation en santé et sécurité, documenté et pleinement fonctionnel est en place. Il inclut les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'analyse des besoins de formation pour les employés, y compris l'examen des aptitudes et compétences requises, ainsi que l'orientation des employés, des entrepreneurs et des visiteurs sur le site.</li> <li>• Le programme de formation est mis en œuvre et comprend un mécanisme de contrôle.</li> <li>• Les registres de formation sont maintenus.</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des ressources sont allouées pour permettre la mise en œuvre du programme de formation.</li> <li>• Les formateurs sont qualifiés pour fournir des programmes de formation en santé et sécurité.</li> <li>• La formation comprend la détermination et le contrôle des dangers axés sur des mesures de prévention et d'action proactive.</li> <li>• Un programme de compagnonnage appuie et renforce la formation pour garantir que des vérifications de sécurité régulières et un encadrement encourageant des comportements et des pratiques sûrs au travail.</li> <li>• MFQ a des mécanismes en place pour la participation des travailleurs dans la détermination des dangers, l'évaluation des risques et la détermination des contrôles.</li> <li>• La sécurité psychologique, le comportement respectueux, l'identification des dangers psychosociaux et l'évaluation des risques psychosociaux font parties des formations.</li> <li>• Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF), la télémédecine et d'autres ressources professionnelles aussi offerts par Dialogue et demeurent accessibles en tout temps.</li> </ul> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrice de compétences par poste (Matrice de formation - Cadre, Matrice de formation - Syndiqué)</li> <li>• Description de poste</li> <li>• Suivi des taux de formation</li> <li>• Formation "Prévention et prise en charge du harcèlement et de la discrimination"</li> <li>• Contenus de formation (Cadenassage, accueil SST)</li> <li>• 2025-Revue de direction</li> <li>• Plan stratégique SST - Sélection des éléments</li> <li>• Plan Stratégique SST MFQ</li> <li>• Suivi des indicateurs (inspections, taux de fréquences)</li> </ul>
5. Suivi et rapport	A	<p>MFQ documente des rapports de surveillance et de déclaration en matière de santé et sécurité qui comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des mesures du rendement clairement définies, appliquées de manière uniforme, évaluées régulièrement et rapportées à l'interne.</li> <li>• Les mesures de performance sont utilisées pour analyser les tendances afin d'éclairer les décisions et de guider l'amélioration continue.</li> <li>• Un programme de surveillance qui comprend le suivi et la déclaration interne des points forts et des points à améliorer, l'inspection et la surveillance en matière de santé-sécurité et d'hygiène industrielle, le contrôle de la santé ainsi que les enquêtes et le suivi lors d'incidents.</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un programme d’audit de la santé et de la sécurité, assorti de vérifications de la conformité et du système de gestion menées en conformité avec le plan de vérification.</li> <li>• Les programmes de surveillance et d’audit mettent l’accent sur les dangers à conséquence significative.</li> <li>• Une évaluation annuelle de la pertinence et de l’efficacité du système de gestion de la santé et de la sécurité à MFQ et des recommandations en matière d’amélioration continue.</li> <li>• Une évaluation régulière du rendement en matière de santé et de sécurité par la direction pour favoriser l’amélioration continue et éclairer les décisions.</li> <li>• Les résultats de la surveillance du milieu de travail et de l’inspection et les mesures de suivi sont enregistrés et communiqués au sein de MFQ.</li> <li>• Le rendement en matière de santé et sécurité est communiqué au public au moins une fois par an. Pour les employés il y a une communication à chaque rotation et un suivi trimestriel.</li> </ul> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BIR et SST rencontre mensuelle COO</li> <li>• Rapport mensuel SST</li> <li>• Cible BIR FY26</li> <li>• Revues de direction</li> <li>• Calendrier d’échantillonnage Hygiène industrielle</li> <li>• Inspections de site</li> <li>• Suivi des actions correctives</li> <li>• Rapports d’accident</li> <li>• Rapports annuels des activités</li> <li>• Mise à jour du programme de prévention</li> <li>• Registre des risques</li> <li>• Semestrielle Usine</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
6. Rendement en matière de sécurité physique	A	<p>La direction de MFQ participe à la mise en place, à l’examen et à l’amélioration du rendement dans l’atteinte des objectifs ainsi que des plans d’amélioration associés.</p> <p>Les résultats de rendement sont communiqués aux employés et aux entrepreneurs sur place. Les sous-traitants sont inclus dans les cibles de rendement.</p> <p>MFQ ne compte aucun accident mortel au cours de 2025.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cible BIR FY26</li> <li>• BIR et SST rencontre mensuelle COO</li> <li>• Rapport mensuel SST</li> <li>• Semestrielle Usine</li> <li>• Revue de direction.pptx</li> <li>• Plan stratégique SST - Sélection des éléments</li> <li>• Plan Stratégique SST MFQ</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
Planification de la gestion de crises et des communications CORPO (OUI ou NON)		
1. Préparation à la gestion de crises et aux communications	Oui	<p>Le chef de la direction approuve et soutient la gestion de crises et la planification des communications. Des menaces et des risques crédibles pour MFQ ont été identifiés et des protocoles ont été établis pour faire face aux menaces et aux risques identifiés.</p> <p>Le siège social de MFQ a évalué les menaces et les risques identifiés pour son site du Lac Bloom et les a pris en compte. Présentement MFQ opère seulement une mine.</p> <p>Une équipe corporative de gestion de crises a été mise en place, dont les rôles et responsabilités sont bien définis.</p> <p>Un mécanisme de notification est en place pour alerter l'équipe de gestion de crises corporative en cas de crise.</p> <p>La directrice principale – Communications et affaires gouvernementales a été désignée comme le porte-parole des médias et a été formée.</p> <p>Les principales coordonnées des médias et des parties prenantes ont été préparées et un système est en place pour faire le suivi de l'engagement des médias et des parties prenantes.</p> <p>Un plan corporatif de gestion de crise et de communication a été élaboré et constitue un document contrôlé.</p> <p>Tous les membres de l'équipe corporative de gestion de crises ont reçu le plan corporatif de gestion de crises et des communications, ainsi que les principales coordonnées des personnes-ressources.</p> <p>Un centre de contrôle des crises (physique et virtuel via la plateforme Teams) a été établi et ce dernier est outillé adéquatement.</p> <p>Des mécanismes de communication ont été établis pour alerter les employés en cas de crise et leur fournir des mises à jour.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• APPROBATION_CEO_ Pour approbation - Plan de gestion de crises et des communications</li> <li>• Plan_GestionCrisesCommunications_ChampionIron_Aout2025</li> <li>• Distribution_Plan gestion crise et communication_2024_CCC.msg</li> <li>• PartagemembresCCC_CCL_Plan de gestion de crises et des communications 2025 (protocole VDMD).msg</li> </ul>
2. Révision	Oui	<p>Le plan de gestion de crises et des communications corporatif est révisé et mis à jour aux deux ans et au besoin. La dernière mise à jour date de 2025.</p> <p>Le mécanisme qui notifie l'équipe corporative de gestion de crises est mise à l'essai deux fois par année au minimum.</p> <p>Les coordonnées des personnes-ressources (médias et parties prenantes) sont passées en revue et mises à jour au moins deux fois par année.</p>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<p>Les mécanismes d'alerte destinés aux employés, pour les mises à jour et les situations de crise, sont mis à l'essai minimalement une fois par année.</p> <p>Des processus sont en place pour s'assurer que les nouveaux membres de l'équipe corporative de gestion de crises sont familiers avec le plan corporatif de gestion de crises et des communications dans une période de deux mois suivant leur arrivée dans l'équipe.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan_GestionCrisesCommunications_ChampionIron_Aout2025</li> <li>• Plan de gestion de crises_Communication nouveau membre</li> <li>• Exemples de courriels de test des notifications</li> <li>• Preuve qu'une personne est formée en moins de 2 mois suivant leur arrivée dans l'équipe</li> </ul>
3. Formation	Oui	<p>Des exercices de simulation de crises sont réalisés en salle de conférence une fois par année.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025 déversement dans un cours d'eau</li> <li>• 2024 feux de forêt (cas réel)</li> <li>• 2025 panne informatique</li> </ul>
Planification de la gestion de crises et des communications ÉTABLISSEMENT (OUI ou NON)		
1. Préparation à la gestion de crises et aux communications	Oui	<p>Lac Bloom a identifié des menaces et des risques crédibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des protocoles ont été élaborés afin de répondre aux menaces et aux risques identifiés.</li> <li>• Lac Bloom a communiqué au siège social les menaces et les risques identifiés.</li> </ul> <p>Une équipe locale de gestion de crise a été mise en place, avec des rôles et des responsabilités définis.</p> <p>Un mécanisme de notification est en place pour aviser l'équipe locale de gestion de crises en cas de crise.</p> <p>Un porte-parole des médias a été identifié et a suivi une formation.</p> <p>Les coordonnées des principaux médias et intervenants ont été préparées et un système est en place pour faire le suivi de l'engagement auprès des médias et des intervenants.</p> <p>Le plan local de gestion de crises et de communication a été élaboré et constitue un document contrôlé.</p> <p>Tous les membres de l'équipe locale de gestion de crises ont reçu le plan local de communication et de gestion des crises et les principales coordonnées des personnes-ressources.</p> <p>Des centres de contrôle ont été établis et sont équipés de façon adéquate.</p> <p>Des mécanismes ont été mis en place pour alerter les employés en cas de crise et les informer de mises à jour.</p>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<p>Les communautés d'intérêts pertinentes ont eu l'occasion de s'impliquer dans la préparation du plan local de gestion des crises.</p> <p>Des rencontres annuelles ont lieu avec les membres dirigeants des autorités locales d'intervention d'urgence.</p> <p>Le site est en cours de discussion avec la ville de Fermont et les minières alentour afin de passer sous une plateforme commune de communication afin de favoriser l'interopérabilité entre municipalités et industries.</p> <p>Un exercice de table a été réalisé en 2025 l'audit.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PMU MFQ</li> <li>• Plan de gestion de crises_Communication nouveau membre</li> <li>• PMU - Canal Teams</li> <li>• Minutes de rencontre avec la ville de Fermont</li> <li>• Communications avec les employés et des COI</li> <li>• Attestations de formation</li> <li>• Rôles et responsabilités lors du déclenchement du PMU</li> <li>• Registre des risques</li> <li>• Compte-rendu de l'exercice de simulation réalisé en 2024</li> </ul>
2. Évaluation	Oui	<p>Le plan de gestion de crises et des communications de MFQ est révisé et mis à jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lorsqu'il y a un changement de personnel parmi les gens impliqués dans la mise en œuvre du plan;</li> <li>○ Lorsqu'il y a un changement au niveau des activités de MFQ;</li> <li>○ Au moins tous les deux ans.</li> </ul> <p>Le mécanisme qui notifie l'équipe de gestion de crises est mis à l'essai tous les vendredis.</p> <p>Les coordonnées des personnes-ressources (médias et parties prenantes) sont passées en revue annuellement.</p> <p>Les mécanismes d'alerte destinés aux employés, pour les mises à jour et les situations de crise, sont mis à l'essai minimalement une fois par année.</p> <p>Le plan local de gestion de crises est partagé avec le siège social.</p> <p>Des processus sont en place pour s'assurer que les nouveaux membres de l'équipe corporative de gestion de crises sont familiers avec le plan de gestion de crises et des communications dans une période de deux mois suivant leur arrivée dans l'équipe.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre des révisions du document</li> <li>• Communications pour notifier la cellule de crise</li> <li>• Communications à destination des employés</li> <li>• PMU</li> <li>• Coordonnées des personnes-ressources</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
3. Formation	Oui	<p>Des exercices (simulation) de table sont effectués sur une base annuelle.</p> <p>Des simulations de crise complètes sont réalisées tous les 3 ans.</p> <p>En 2024, MFQ a pris un cas réel (le feu de forêt en mi-juillet 2024). MFQ a dû évacuer le site et communiquer avec plusieurs parties prenantes. Ce cas réel fait office de simulation complète.</p> <p>Un exercice de table a été réalisé en 2025.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte-rendu feu de forêt (Juillet 2024)</li> <li>• Compte-rendu de l'exercice de simulation réalisé en 2024 (Déversement d'une substance nocive pour le poisson et son habitat, décembre 2024)</li> <li>• Brigade d'urgence MFQ - Bilan 2024-2025</li> </ul>
<b>Prévention du travail des enfants et du travail forcé (indiquez OUI ou NON)</b>		
1. Prévention du travail forcé	Oui	<p>Des processus proportionnels au degré de risque associé à la région visée (Québec) sont en place pour veiller à n'astreindre personne au travail forcé, y compris la servitude pour dettes, le travail servile ou le travail non volontaire en milieu carcéral.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• QIO Code of Ethics and Business Conduct FR</li> <li>• CC_9996 Minerai de fer Québec 2020-2023.</li> <li>• Liste - Âge des employés au 15-nov-2022.pdf</li> <li>• RÈGLES GÉNÉRAUX EN SANTÉ-SÉCURITÉ 2019-05-15 rev-01</li> <li>• Âge des employés</li> <li>• Convention collective MFQ 2023-2028</li> <li>• VDMD_Démographie 2024.xlsx</li> <li>• POL-CO-13 Prévention du harcèlement.pdf</li> <li>• champion-iron-limited-fy2025-modern-slavery-statement-vfinal</li> <li>• 2025-01-29-champion-code-of-conduct-final</li> <li>• CI_Politique_Droits-de-la-personne</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
2. Prévention du travail des enfants	Oui	<p>Des processus proportionnels au degré de risque associé à la région visée (Québec) ont été mis en place pour veiller à ce qu'aucune personne de moins de 18 ans n'exécute un travail qui, par sa nature ou les conditions dans lesquelles il s'exerce, est susceptible de compromettre sa santé, sa sécurité ou sa moralité – comme prévu par la législation nationale ou l'autorité compétente.</p> <p>Des processus proportionnels au degré de risque associé à la région visée ont été mis en place pour s'assurer qu'aucun enfant de moins de 15 ans n'est embauché.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste - Âge des employés au 15-nov-2022.pdf</li> <li>• RÈGLES GÉNÉRAUX EN SANTÉ-SÉCURITÉ 2019-05-15 rev-01</li> <li>• Âge des employés</li> <li>• VDMD_Démographie 2024.xlsx</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
Changements climatiques		
1. Gestion des changements climatiques en entreprise	AA	<p>Il existe une stratégie chez MFQ en matière de changements climatiques et elle est soutenue par des actions définies, notamment l'intégration de la stratégie dans la planification d'entreprise pour les activités existantes et les nouveaux projets.</p> <p>Les structures du conseil d'administration et de la direction, les obligations de reddition de compte, les responsabilités et les processus de production de rapports liés à la gouvernance des risques et opportunités liés aux changements climatiques sont en place.</p> <p>Les risques significatifs et les opportunités liés aux changements climatiques ainsi que leur impact sur les activités, la stratégie et la planification financière de l'entreprise sont identifiés, évalués et gérés.</p> <p>L'entreprise démontre son engagement en faveur d'une action climatique cohérente avec l'ambition de limiter le réchauffement de la planète bien en dessous de 2°C (par rapport aux niveaux pré-industriels), avec des objectifs à court et à long terme et des actions prévues pour atteindre ces engagements</p> <p>Les documents démontrant le respect des critères ci-dessus sont rendus publics sur une base annuelle.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratégie d'entreprise en matière de changements climatiques_rev00 f</li> <li>Stratégie d'entreprise changements climatiques champion_rev02</li> <li>Revue de direction annuelles</li> <li>Enlignement FY2026 Énergie et stratégie de réduction des GES</li> <li>Inventaire des risques liées aux changements climatiques</li> <li>Quebec_Iron_Ore_Climate_Physical_Risk_Analysis_English_16 Nov23</li> <li>Minerai_Fer_Quebec_Financial_Driver_Analysis_Mar2024</li> <li>Minerai de Fer Québec- MGSL Solutions Climat</li> <li>Tableaux de suivi Émissions de GES (Scope 1, 2 et 3)</li> <li>Politique_Approvisionnement-responsable</li> <li>Politique de gestion de l'énergie et objectifs de performance de la mine</li> <li><a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
2. Gestion des changements climatiques aux établissements	A	<p>MFQ a mis en place un système de base de gestion de l'énergie et des émissions de gaz à effet de serre (GES). Ce système comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un processus de collecte de données et de surveillance adapté à la consommation d'énergie et aux sources d'émissions de GES sur le site.</li> <li>Une définition claire des rôles et responsabilités pour la gestion de la performance énergétique et des émissions de GES. Le COO est explicitement désigné comme responsable de la gestion, de la</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<p>mesure, du suivi et de la déclaration des émissions de GES, y compris de la fixation des objectifs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La sensibilisation et compréhension, par l'opérateur, des paramètres influençant la performance énergétique et actions (de l'opérateur) pour optimiser la performance énergétique du système pour les utilisations énergétiques ou les sources d'émissions de GES significatives.</li> <li>• La prise en compte de l'énergie et des émissions de GES dans la planification des activités, y compris les critères de conception, le cas échéant.</li> <li>• Une revue de direction annuelle.</li> </ul> <p>Un processus de gestion des impacts climatiques physiques et de l'adaptation, qui comprend les éléments suivants, est établi et comprend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une évaluation et identification des impacts physiques potentiels du climat, impliquant une revue de l'analyse planifiée à des intervalles préétablie.</li> <li>• La prise en compte des risques résultant des impacts physiques potentiels du climat dans les processus décisionnels pertinents de l'installation.</li> <li>• L'identification, priorisation et mise en œuvre, par le biais d'une planification opérationnelle, de mesures d'adaptation qui répondent aux impacts climatiques physiques identifiés.</li> </ul> <p>Un processus est en place pour sensibiliser les employés et les entrepreneurs à l'atténuation et à l'adaptation aux changements climatiques, y compris les engagements pertinents de MFQ et les objectifs du Lac Bloom.</p> <p>MFQ évalue le niveau d'importance de l'atténuation et de l'adaptation aux changements climatiques par rapport aux communautés d'intérêts pertinentes ou affectées et s'engage comme il convient.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventaire des risques liées aux changements climatiques</li> <li>• Liste des risques climatiques.xlsb</li> <li>• 2025-S2 Risques et Opportunité de transition</li> <li>• 2025-S2 Risques et Opportunité de transition</li> <li>• Stratégie d'entreprise en matière de changements climatiques_rev00 f</li> <li>• Stratégie d'entreprise changements climatiques champion_rev02</li> <li>• Revue de direction</li> <li>• 10-26-21 - WP02 - Québec Iron Ore GHG Emissions Study</li> <li>• 20250506_48772TT_Rapport vérif-RDOCECA 2024_MFQ_R0</li> <li>• Discussion sur les projets réalisés, en cours ou planifiés (Suivi carburant, projet explosif/fragmentation à la mine)</li> <li>• Comptes rendus de comités</li> <li>• Tableaux de suivi Émissions de GES (Scope 1, 2 et 3).</li> <li>• Politique de gestion de l'énergie et objectifs de performance de la mine</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de l'énergie objectifs de performance lac bloom rev02</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
<p>3. Objectifs et rapports de rendement des établissements</p>	<p>A</p>	<p>Des objectifs de performance ont été établis et sont reliés aux émissions de GES des champs d'application 1 et 2.</p> <p>MFQ a élaboré et mis en œuvre un plan d'action au niveau de son installation. Il comprend des étapes claires à court et à long terme pour atteindre les objectifs de performance.</p> <p>Des progrès sont démontrés par rapport aux objectifs de performance.</p> <p>La production de rapports annuels publics comprend les indicateurs et les objectifs reliés aux émissions de GES des champs d'application 1 et 2 et utilisés pour l'évaluation de la performance.</p> <p>Les informations sur l'évaluation par l'installation des impacts physiques potentiels du climat et les plans ou actions pour gérer les risques.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20250506_48772TT_Rapport vérif-RDOCECA 2024_MFQ_R0</li> <li>• Capital markets day 2023</li> <li>• Suivi des KPI et des projets</li> <li>• Revues de direction</li> <li>• Enlignement FY2025 - Énergie et réduction des GES - VDMD</li> <li>• Enlignement FY2026 - Énergie et réduction des GES</li> <li>• Guide de gestion de l'énergie et des GES</li> <li>• Stratégie d'entreprise en matière de changements climatiques_rev00 f</li> <li>• Stratégie d'entreprise changements climatiques champion_rev02</li> <li>• Politique de gestion de l'énergie et objectifs de performance de la mine</li> <li>• Gestion de l'énergie objectifs de performance lac bloom rev02</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
<p>Gestion du maintien de la biodiversité</p>		
<p>1. Engagement de l'entreprise envers le maintien de la biodiversité, responsabilité et communications</p>	<p>A</p>	<p>MFQ s'était auto-évalué au niveau AA pour cet indicateur. Cependant, lors de la vérification externe, il a été observé qu'aucune vérification ou examen indépendant (interne ou externe) n'est faite. La vérification externe VDMD ne permet pas d'adresser ce point.</p> <p>L'engagement démontré par la haute direction de MFQ respecte l'esprit du Cadre stratégique sur les mines et la conservation de la biodiversité ainsi que la hiérarchie des mesures d'atténuation afin d'atteindre les résultats déclarés en matière de biodiversité.</p> <p>L'engagement a été communiqué aux employés, aux entrepreneurs et aux communautés d'intérêts concernées.</p> <p>Les rôles, les responsabilités et le mécanisme de reddition de comptes nécessaires à la mise en œuvre de l'engagement sont clairs et les ressources ont été allouées pour appuyer celui-ci.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Politique environnement endossée par le COO</a></li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 201-00974-01_Portrait_biodiversité_MFQ_Fiv2_Sign.pdf</li> <li>• CA0034317.1818_001_R_Rev0_MFQ_Portrait_biodiversite_sign</li> <li>• Bases données Excel</li> <li>• Formation d'accueil</li> <li>• Descriptions de postes</li> <li>• Budget alloué annuellement</li> <li>• MFQ_VDMD_Biodiversite_Suivi_livrables_2020-2025</li> <li>• projets de compensation pour l'agrandissement du parc à résidu</li> <li>• <a href="https://www.championiron.com/sustainability-governance/?lang=fr">https://www.championiron.com/sustainability-governance/?lang=fr</a></li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
<p>2. Planification et mise en œuvre du maintien de la biodiversité</p>	<p>A</p>	<p>MFQ s'était auto-évalué au niveau AA pour cet indicateur. Cependant, lors de la vérification externe, il a été observé qu'aucune vérification ou examen indépendant (interne ou externe) n'est faite. La vérification externe VDMD ne permet pas d'adresser ce point.</p> <p>Un plan ou un système de gestion des aspects significatifs de la biodiversité a été mis en œuvre à MFQ. Le plan ou le système de gestion comprend au moins les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évaluation des impacts et des risques potentiels pour la biodiversité;</li> <li>• L'identification des objectifs spécifiques concernant les aspects significatifs de la biodiversité;</li> <li>• L'élaboration et la mise en œuvre de plans d'action visant expressément les objectifs établis en matière de biodiversité;</li> <li>• L'assignation de responsabilités aux employés pour la gestion de la conservation de la biodiversité;</li> <li>• L'inclusion de la sensibilisation à la conservation de la biodiversité dans les programmes de formation destinés au personnel concerné;</li> <li>• La consultation des principales communautés d'intérêts (p. ex. : gouvernements, communautés autochtones et organismes de conservation) sur la gestion de la conservation de la biodiversité;</li> <li>• Un suivi et des rapports réguliers à la haute direction de MFQ sur la mise en œuvre du plan de conservation de la biodiversité et les progrès accomplis vers l'atteinte des objectifs fixés dans ce domaine.</li> </ul> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 201-00974-01_Portrait_biodiversité_MFQ_Fiv2</li> <li>• 201-00974-01_Portrait_biodiversité_MFQ_Fiv2</li> <li>• CA0034317.1818_001_R_Rev0_MFQ_Portrait_biodiversite</li> <li>• CA0051602.9456_002_R_Rev0_Prog_gestion_caribou_20250821</li> <li>• CA0051602.9456_003_R_Rev0_Prog_gestion_faune_20250822</li> <li>• Plan des aspects importants</li> <li>• Détermination des principales communautés concernées dans protocole d'évaluation de la conservation de la biodiversité à la mine du lac bloom</li> <li>• Liste des parties prenantes</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 201-00974-01_Consultations_autochtones_v1</li> <li>• Registre_Cartographie_PP_EB_20240911</li> <li>• Plan d'échantillonnage</li> <li>• Plan de compensation</li> <li>• Plan de restauration</li> <li>• Comptes rendus de comités (social, ITUM)</li> <li>• Campagnes de sensibilisation</li> <li>• Revue de direction</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
3. Rapports sur le maintien de la biodiversité	A	<p>MFQ s'était auto-évalué au niveau AA pour cet indicateur. Cependant, lors de la vérification externe, il a été observé qu'aucune vérification ou examen indépendant (interne ou externe) n'est faite. La vérification externe VDMD ne permet pas d'adresser ce point.</p> <p>MFQ produit des rapports sur la conservation de la biodiversité, y compris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des rapports internes sur la conservation de la biodiversité appuyant les processus décisionnels de la direction à l'échelle de IWW;</li> <li>• Des rapports publics fréquents sur le rendement en matière de conservation de la biodiversité.</li> </ul> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de gestion de la biodiversité</li> <li>• Bases données Excel</li> <li>• Comptes rendus de comité</li> <li>• Revue de direction</li> <li>• CA0043410.7497_001_R_Rev0_VDMD_Saumon_MFQ</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>
<b>Gestion des résidus miniers</b>		
1. Politique de gestion des résidus miniers et énoncé des engagements	AAA	<p>Une vérification externe a été effectuée et a déterminé que toutes les exigences ont été satisfaites.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'audit interne réalisé par MFQ en août 2025</li> <li>• Rapport d'audit externe du parc à résidus réalisé par Go Mine en septembre 2025</li> </ul>
2. Délégation de la responsabilité de la gestion des résidus miniers et de l'obligation de rendre des comptes	AAA	<p>Une vérification externe a été effectuée et a déterminé que toutes les exigences ont été satisfaites.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'audit interne réalisé par MFQ en août 2025</li> <li>• Rapport d'audit externe du parc à résidus réalisé par Go Mine en septembre 2025</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
3. Système de gestion des résidus miniers et préparation des mesures d'urgence	AAA	<p>L'audit externe pour le niveau AA comprenait une évaluation de l'efficacité de l'élaboration et de la mise en œuvre des systèmes de gestion des résidus miniers.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'audit interne réalisé par MFQ en août 2025</li> <li>• Rapport d'audit externe du parc à résidus réalisé par Go Mine en septembre 2025</li> </ul>
4. Manuel d'opération, d'entretien et de surveillance (OES)	AAA	<p>L'audit externe pour le niveau AA comprenait une évaluation de l'efficacité de l'élaboration et de la mise en œuvre du manuel d'OES.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'audit interne réalisé par MFQ en août 2025</li> <li>• Rapport d'audit externe du parc à résidus réalisé par Go Mine en septembre 2025</li> </ul>
5. Examen annuel de la gestion des résidus miniers	AAA	<p>L'audit externe pour le niveau AA comprend une évaluation de l'efficacité des revues annuelles de la gestion des résidus miniers.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'audit interne réalisé par MFQ en août 2025</li> <li>• Rapport d'audit externe du parc à résidus réalisé par Go Mine en septembre 2025</li> </ul>
<b>Intendance de l'eau</b>		
1. Gouvernance de l'eau	A	<p>L'engagement par la haute direction de MFQ à l'égard de l'intendance de l'eau est démontré et respecte le Cadre stratégique sur l'intendance de l'eau de l'initiative VDMD.</p> <p>Les engagements en matière d'intendance de l'eau ont été communiqués aux employés, aux entrepreneurs et aux communautés d'intérêts de l'établissement concernés.</p> <p>Les rôles, responsabilités et obligations de rendre des comptes sont définis.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Politique environnement endossée par le COO</a></li> <li>• Guide de gestion de l'eau</li> <li>• Cahier A – Gouvernance parc à résidus</li> <li>• GDRE-GEN-RE-A02-02 : Matrice RASCI</li> <li>• GDRE-GEN-RE-A02-01 : Organigramme du secteur GDRE et conformité environnementale</li> <li>• Exigences d'échantillonnage Lac Bloom (qualité eau)</li> <li>• Registre des exigences GDRE (quantité eau)</li> <li>• Attestation d'assainissement</li> <li>• LB-ENV-04-P1 Non-conformité</li> <li>• GDRE-PAR-PRO-B04 Procédure gestion non-conformité</li> <li>• Formation de démarrage des fournisseurs</li> <li>• Formation d'accueil des entrepreneurs</li> <li>• Formation d'accueil – Sensibilisation à la protection de l'environnement</li> </ul>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
2. Gestion de l'eau destinée aux opérations	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptes rendus de comité (Social, ITUM)</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul> <p>Une approche systématique de la gestion de l'eau destinée aux opérations a été établie et mise en œuvre. Celle-ci inclus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un bilan hydrique préparé et actualisé à intervalles déterminés pour l'ensemble du site minier. L'actualisation du bilan hydrique tient compte des données de surveillance.</li> <li>• Un programme de surveillance portant sur l'eau de surface et l'eau souterraine.</li> </ul> <p>La sélection des paramètres de qualité et de quantité de l'eau aux fins du programme de surveillance tient compte des risques identifiés. Les contrôles ont été établis en fonction des risques identifiés, et ces contrôles sont mis en œuvre.</p> <p>Les plans d'intervention et plans d'urgence pour les risques et incidents liés à l'eau ont été établis.</p> <p>Les employés et entrepreneurs concernés ont reçu une formation qui correspond à leurs rôles et responsabilités.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exigences d'échantillonnage lac bloom-lb-env-06-m1-4.9.0</li> <li>• Procédures d'échantillonnage</li> <li>• Guide de gestion de l'eau</li> <li>• 09.2025-06-10_Programme de surveillance et suivi_HS_Lac Bloom_CA0008479.8116_Rev0_MFQ_progr_suivi_env_VF3</li> <li>• Rapport 361 - projet augmentation capacité entreposage résidus et stériles mine lac Bloom</li> <li>• CA0048995-7120_R_Rev1_MFQ_Bilan_hydrique_2024_20250401</li> <li>• Suivis environnementaux (LB-ENV-06-P1)</li> <li>• -Exigences d'échantillonnage Lac Bloom</li> <li>• Échantillonnage d'eau (LB-ENV-06-I2, série 200)</li> <li>• Programme de surveillance et de suivi - Halde Sud</li> <li>• Rapport objectifs environnement de rejet (OER) de la mine du lac Bloom 2025</li> <li>• Cahier E – Surveillance</li> <li>• Plan de mesures d'urgence (PMU)</li> <li>• Compte rendu de l'exercice de simulation d'urgence - VDMD 2024</li> <li>• Compte rendu de l'exercice de simulation d'urgence - REMMMD 2024</li> <li>• Matrice de formation</li> <li>• Description de poste</li> </ul>
3. Planification des bassins versants	A	<p>Un échange a eu lieu dans le bassin versant pour mieux comprendre la façon dont les communautés d'intérêts concernées utilisent les ressources hydriques.</p> <p>Au cours de cet échange, des renseignements sur différents facteurs tels que les pratiques, croyances, coutumes et connaissances traditionnelles locales liées à l'eau, ont été obtenus.</p>

Critère	Cote	Commentaires / Exemples de preuves
		<p>Lac Bloom participe, directement ou indirectement, aux forums ou aux groupes de gouvernance sur les bassins versants, là où ces forums ou groupes existent.</p> <p>La façon dont les pratiques de gestion de l'eau destinée aux opérations contribuent aux effets cumulatifs sur le bassin versant a été évaluée.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guide de gestion de l'eau : Section 2.4.1 - Cartographie des parties prenantes</li> <li>• Volume 1 : rapport principal - étude d'impact sur l'environnement - mise à jour</li> <li>• Registre des parties prenantes</li> <li>• Cartographie des parties prenantes</li> <li>• Cahier A – Gouvernance de l'eau du parc à résidus</li> <li>• GDRE-GEN-RE-A02-02 : Matrice RASCI</li> <li>• GDRE-GEN-RE-A02-01 : Organigramme du secteur GDRE et conformité environnementale</li> <li>• Comptes-rendus de rencontre (Notes de rencontre - Présentation GDRE - villégiateurs Lac Daigle1, ITUM, social)</li> <li>• B126308_PE_Fiv2 complet.pdf</li> <li>• 111-18154-00_RI_Fiv1 complet.pdf</li> <li>• 111-18154-00_RComplementaire_Fiv1_complet.pdf</li> <li>• 131-21264-00_Plan d'étude_Fiv1 complet.pdf</li> <li>• 41-20648-01_Fiv1 complet.pdf</li> <li>• 161-12448-00_Plan d'étude_Fiv2 complet.pdf</li> <li>• 171-10757-00_ESEE_Bloom_Cycle3_Fiv5 complet_signé.pdf</li> <li>• 201-00091-04_MFQ Bloom_ESEE cylce4.pdf</li> </ul>
4. Rendement et production de rapports liés à l'eau	A	<p>Les mesures mises en place pour la réalisation des cibles ou des objectifs font l'objet d'un suivi périodique et un compte rendu de leur évolution est présenté régulièrement à la haute direction de MFQ.</p> <p>Les rapports publics relatifs à la gestion de l'eau font état du rendement par rapport aux cibles et aux objectifs établis.</p> <p><u>Preuves examinées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revue de direction</li> <li>• Tableaux de suivi des données/paramètres</li> <li>• Exigences d'échantillonnage lac bloom-lb-env-06-m1-4.9.0</li> <li>• Guide de gestion de l'eau</li> <li>• Compte-rendu des rencontres internes mensuelles de gouvernance</li> <li>• <a href="#">Rapports de Développement Durable 2025</a></li> </ul>

#### Déclaration de vérification

**Déclaration de vérification**

<p>La vérification externe a été effectuée conformément au mandat du FSV de l'initiative VDMD et, par conséquent, comprenait principalement des entrevues, des analyses de données et toute information pertinente (sur la base d'échantillons) pour évaluer la conformité de l'entreprise par rapport aux indicateurs de rendement de l'initiative VDMD.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> La vérification externe a été menée conformément au mandat du FSV de l'initiative VDMD.</p>
<p>Les cotes indiquées dans le présent rapport sont vérifiées en fonction des éléments probants examinés lors de la vérification externe de cet établissement.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Les cotes de ce rapport sont jugées exactes sur la base de cette vérification.</p>
<p>Limites</p>	<p>Aucune limite à cette vérification d'auto-évaluation.</p>
<p>Autres commentaires</p>	<p>-</p>
<p>Est-ce que d'autres services d'assurance ont été fournis?</p>	<p>Non. Aucun autre service d'assurance n'a été fourni dans le cadre du mandat.</p>
<p>Nom du/des vérificateur(s)</p>	<p>Philippe Lebrun</p>
<p>Date de la déclaration de vérification</p>	<p>4 novembre 2025</p>
<p>Signature du/des vérificateur(s)</p>	